муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Безруковская основная общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО
решением Педагогического совета
МБОУ «Безруковская основная
общеобразовательная школа»
протокол №4 от 29.03.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Безруковская основная
общеобразовательная школа»
_____Е. В. Румынская
Приказ №29 от 30.03.2021 г.

Румынская Елена Васильевна
Подписано цифровой подписью: Румынская Елена Васильевна
Дата: 2021.09.14 14:50:31 +07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Безруковская основная общеобразовательная школа»

2021

1.Общие положения

1.1. Положение об общем собрании работников (далее - общее собрание) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Уставом МБОУ «Безруковская основная общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность общего собрания работников Учреждения.
1.2.. Общее собрание – это постоянно действующий коллегиальный орган управления, созданный в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.
1.3. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными коллегиальными органами Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.
1.4. В состав общего собрания входят все работники Учреждения, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения в соответствии с заключенными трудовыми договорами, которые регулируют трудовые отношения работников и администрации Учреждения.
1.5. Срок действия полномочий Общего собрания - бессрочно.

2.Цель и задачи общего собрания

2.1. Целью создания общего собрания является коллегиальное рассмотрение основных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.
2.2..Основные задачи общего собрания:
- реализация права на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации жизнедеятельности трудового коллектива;
- содействие развитию инициативы трудового коллектива;
- реализация коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов

3. Компетенции общего собрания.

3.1.К компетенции общего собрания относится:
- обсуждение проектов локальных нормативных актов по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;
- рассмотрение и принятие проекта Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
- рассмотрение и принятие проекта Коллективного договора Учреждения;
- рассмотрение кандидатур работников учреждения к награждению;
- определение кандидата в состав Управляющего совета учреждения от трудового коллектива;
- заслушивание отчета директора о выполнении Коллективного договора Учреждения;

- обсуждение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Общего собрания.

4. Права общего собрания

4.1. Участвовать в управлении Учреждением.
4.2. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной власти, в общественные организации.
4.3. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива работников Учреждения.
4.4.Требовать обязательного исполнения работниками Учреждения решений общего собрания, принятых в пределах его полномочий.
4.5. Председатель общего собрания имеет право выступать от имени Учреждения в других учреждениях, предприятиях, организациях различных форм собственности, органах государственной власти и органах местного самоуправления, общественных организациях по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания. Необходимость выступления от имени Учреждения определяется решением общего собрания. В этом случае председатель общего собрания уведомляет о принятом решении директора Учреждения и при необходимости согласовывает с ним содержание своего выступления от имени Учреждения.

5. Ответственность общего собрания

5.1. Общее собрание несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.
5.2. Общее собрание несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству и нормативно-правовым актам Российской Федерации

6.Организация управления общим собранием

6.1. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Общего собрания.
6.2. Для ведения заседаний Общего собрания простым большинством голосов сроком на 1 год избираются председатель Общего собрания и секретарь Общего собрания. Председатель Общего собрания руководит работой Общего собрания. Секретарь Общего собрания ведет протоколы заседаний, которые хранятся в делах Учреждения
6.3. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа его членов, присутствующих на заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, после утверждения их приказом директора являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений .
6.5. Председатель общего собрания:

• организует деятельность общего собрания работников Учреждения;
•информирует работников Учреждения о предстоящем заседании;
• организует подготовку и проведение заседания;
• определяет повестку дня;
• контролирует выполнение решений.
6.6..На заседание общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

7. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами

7.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами Учреждения управляющим советом, педагогическим советом:
• через участие представителей работников Учреждения в заседаниях коллегиальных органов;
•представление на ознакомление педагогическому совету и управляющему совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;
• внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета, управляющего совета.

8. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.
8.2. Протоколы заседаний и решения общего собрания оформляются секретарем. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания.
8.3.В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на общее собрание работников МБОУ «Безруковская основная общеобразовательная школа», предложения и замечания членов общего собрания.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.
9.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании в установленном порядке.