муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Безруковская основная общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО
решением Педагогического совета
МБОУ «Безруковская основная
общеобразовательная школа»
протокол №4 от 29.03.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Безруковская основная
общеобразовательная школа»
_____Е. В. Румынская
Приказ №29 от 30.03.2021 г.

СОГЛАСОВАНО
решением Совета родителей
МБОУ «Безруковская основная
общеобразовательная школа»
протокол №4 от 29.03.2021 г.

Румынская Елена Васильевна

Подписано цифровой подписью: Румынская Елена Васильевна
Дата: 2021.09.28 15:25:35 +07'00'

СОГЛАСОВАНО
решением Совета обучающихся
МБОУ «Безруковская основная
общеобразовательная школа»
протокол №4 от 29.03.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Безруковская основная общеобразовательная школа»

2021

1.Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о режиме занятий обучающихся» (далее – Положение) обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Безруковская основная общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) регулирует режим занятий обучающихся, функционирование Учреждения в период организации образовательной деятельности.
1.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
1.3. Изменение в режиме работы Учреждении определяется приказом директора Учреждения в соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательной деятельности в связи с понижением температуры наружного воздуха и другими форс - мажорными ситуациями.
1.4. Текст настоящего Режима размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет https://bezrukovo.siteedu.ru/sveden/document/ .

2.Режим образовательной деятельности

2.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом Учреждения, календарным учебным графиком Учреждения и образовательной программой Учреждения. Если первое сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.
2.2.Продолжительность учебного года на уровне начального общего, основного общего образования составляет не менее 34 недель (без учета государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов), в первом классе - 33 недели.
2.3. Учебный год составляют учебные периоды: четверти.
2.4. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, календарного учебного графика и регламентируется расписанием учебных занятий, утвержденных приказом директора Учреждения.
2.5.В календарном учебном графике предусмотрено чередование периодов учебного времени и каникул. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы. Сроки каникул регулируется ежегодно календарным учебным графиком.
2.6. Обучение в ОО ведется по 5-ти дневной учебной неделе.
2.7. Продолжительность урока во 2–9-х классах составляет 45 минут.
2.7. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:
- сентябрь, октябрь - 3 урока по 35 минут каждый;
- ноябрь-декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый;
- январь - май – по 4 урока по 40 минут каждый.
В середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью 40 минут. В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

2.8. Учебные занятия в ОО начинаются в 8 часов 30минут. Обучение осуществляется в 1 смену.

2.9. Ежегодно в календарном учебном графике Учреждения устанавливается продолжительность перемен с учетом времени для активного отдыха и питания (от 10 до 20 минут).
2.10. Занятия в системе внеурочной деятельности организуются во второй половине дня.
2.11. Количество часов по учебному плану Учреждения не должно в совокупности превышать величину недельной образовательной нагрузки.
Учебная нагрузка обучающихся:
- в 1 –х классах - 21 час в неделю; учебная нагрузка не должна превышать 4 уроков в день и 1 день в неделю – не более 5 уроков, за счет урока физической культуры;
- во 2 - 4 классах - 23 часа в неделю; учебная нагрузка не должна превышать 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры;
- в 5-х классах – 29 часов в неделю; не более 6 уроков;
- в 6-х классах – 30 часов в неделю; не более 6 уроков;
- в 7-х классах – 32 часа в неделю; не более 7 уроков;
- в 8 – 9-х классах – 33 часа в неделю; не более 7 уроков.

Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных уроков и внеурочных занятий определяется расписанием уроков (занятий), утвержденным приказом директора Учреждения. Расписание уроков, занятий по внеурочной деятельности составляется на учебный год в соответствии с учебным планом, реализуемой общеобразовательной программой и календарным учебным графиком. Расписание занятий по внеурочной деятельности составляется отдельно.
2.12. Перед началом урока (занятия) и по его окончании подается звонок. Расписание звонков утверждается приказом директора Учреждения ежегодно.
2.13. При наличии необходимых условий (кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий) возможно деление классов на группы при проведении учебных занятий, курсов, дисциплин: по иностранному языку (на уровне начального общего образования) по иностранному языку, по информатике (на уровне основного общего образования); по технологии на уровне основного общего образования допускается деление класса на группы: девочки, мальчики.

При наличии потребности в изучении нескольких родных языков из числа языков народов РФ допускается деление класса на две и более группы.
2.14. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым на каждый учебный год приказом директора Учреждения.
2.15. В Учреждении организовано медицинское обслуживание обучающихся. Медицинские осмотры обучающихся в Учреждении организуются и проводятся в порядке, установленным Федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения
2.16. Организация обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане.

3.Режим выполнения домашних заданий

3.1. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

- во 2-3 классах – 1,5 часа;
- в 4-5 классах – 2 часа;
- в 6-8 классах – 2,5 часа;
- в 9 классах – 3,5 часа.

4. Режим проведения промежуточной и итоговой аттестации

4.1. Промежуточная аттестация в 1–9 классах проводится в соответствии с графиком, утверждаемым на каждый учебный год приказом директора Учреждения, без прекращения образовательной деятельности в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также на основании решения педагогического совета Учреждения.
4.2. При проведении промежуточной аттестации не допускается проведение более одного контрольного мероприятия в день.
4.3. Государственная итоговая аттестация выпускников 9 классов проводится согласно приказу Министерства просвещения Российской Федерации.

5. Режим внеурочной и внешкольной деятельности

5.1 Внеурочная деятельность осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, согласно основной образовательной программе, реализуемой Учреждением. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием, утвержденным директором Учреждения. Между уроками и началом занятий в системе внеурочной деятельности организуется перерыв продолжительностью не менее 30 минут.
5.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми во время занятий по внеурочной деятельности устанавливается в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы.
5.3. Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет учитель и/или педагогический работник, который назначен приказом директора.
5.4. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

6. Посещение Учреждения участниками образовательных отношений и иными лицами

7. Посещение Учреждения участниками образовательных отношений и иными лицами:
7.1. Педагогам категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Учреждения, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.
7.2. Ответственному за пропускной режим Учреждения категорически запрещается впускать в здание Учреждения посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения директора Учреждения или дежурного администратора. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательных отношений.
7.3. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся во время уроков. Встречи педагогов и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.
7.4. Прием родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся директором Учреждения, заместителями директора осуществляется согласно графику.
7.5. График приема родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся располагается на информационном стенде Учреждения (в холле на первом этаже).