

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Безруковская основная общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО

решением Педагогического совета  
МБОУ «Безруковская основная  
общеобразовательная школа»  
протокол №4 от 29.03.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Безруковская основная  
общеобразовательная школа»  
\_\_\_\_\_  
Е. В. Румынская  
Приказ №29 от 30.03.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Безруковская основная общеобразовательная школа»**

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Безруковская основная общеобразовательная школа» (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, формируемым из педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.3. В состав педагогического совета входят руководитель Учреждения, все педагогические работники, которые работают в Учреждении на основании трудового договора.

1.4. Председателем Педагогического совета по должности является директор, который руководит деятельностью Педагогического совета. Директор своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

1.5. Заседания Педагогического совета являются открытыми, на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагоги, представители учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных объединений.

1.6. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 51% присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

1.7. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения приказом директора.

1.8. Председатель Педагогического совета имеет право выступать от имени Учреждения в других учреждениях, предприятиях, организациях различных форм собственности, органах государственной власти и органах местного самоуправления, общественных организациях по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета. Необходимость выступления от имени Учреждения определяется решением Педагогического совета.

1.9. Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно.

## 2. Компетенция педагогического совета

2.1. К компетенции педагогического совета относится:

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;

- принятие решения о выборе различных вариантов содержания образования, программ, учебников;
- принятие основных образовательных программ по уровням общего образования, в том числе календарного учебного графика, учебного плана, плана внеурочной деятельности, рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, годового плана работы, локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность, методическую деятельность педагогического коллектива;
- анализ организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учреждения;
- осуществление текущего контроля успеваемости,
- принятие решения об установлении форм, периодичности и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решения о переводе обучающихся из класса в класс, формах, сроках ликвидации обучающимися академической задолженности, об оставлении обучающихся по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на повторное обучение, переводе обучающихся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану; переводе в другие учебные заведения или продолжении обучения в иных формах;
- принятие решения об отчислении обучающихся в случаях, предусмотренных Законом № 273-ФЗ;
- формирование, рассмотрение и согласование предложений, проектов по разработке локальных нормативных актов по вопросам, отнесенным Уставом Учреждения к его компетенции, а также согласование локальных нормативных актов, отнесенных Уставом Учреждения к совместной компетенции педагогического совета и других органов управления (директора, управляющего совета и других);
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, выдаче обучающимся документов об образовании, похвальных грамот, грамот за особые успехи в обучении отдельных предметов;
- принятие решения о внутренней системе оценки качества образования;
- принятие решения о поощрении и награждении обучающихся;
- принятие решения о представлении обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания;
- внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения; принятие решения о сотрудничестве Учреждения с организациями, учреждениями, учебными заведениями по вопросам учебно-воспитательной работы;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, членами Педагогического совета.

### **3. Регламент работы педагогического совета**

3.1. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы ОУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы Учреждения с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.

3.3. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагогического работника к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах Учреждения и посредством телекоммуникационных сетей.

3.4. Для подготовки и проведения Педагогического совета создаются инициативные группы педагогических работников, возглавляемые представителем администрации.

#### **4. Документация педагогического совета**

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.2. Книгу протоколов ведет секретарь Педагогического совета.

4.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

4.4. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту.

#### **5. Заключительные положения**

5.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем Учреждения.

5.2. Настоящее Положение действует до принятия иных актов, которые являются основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение