муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Безруковская основная общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО
решением Педагогического совета
МБОУ «Безруковская основная
общеобразовательная школа»
протокол №4 от 29.03.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Безруковская основная
общеобразовательная школа»
_____Е. В. Румынская
Приказ №29 от 30.03.2021 г.

Румынская Елена Васильевна

Подписано цифровой подписью: Румынская Елена Васильевна
Дата: 2021.09.28 15:23:13 +07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Безруковская основная общеобразовательная школа»

2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Безруковская основная общеобразовательная школа» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Безруковская основная общеобразовательная школа» (далее - Учреждение)

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, которое регулирует периодичность, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс по итогам учебного года и порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.4. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных ФГОС начального общего образования и основного общего образования.

1.5. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.6. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету по итогам учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком.

1.7. Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся с 1 по 9 классы.

1.8. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план Учреждения.

1.9. Результаты внеурочной деятельности не подлежат балльному оцениванию.

1.10. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится по критериям и нормам оценки знаний, разработанных в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями.

1.11. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники Учреждения в соответствии с должностными обязанностями и настоящим Положением.

1.12. Результаты промежуточной аттестации за отчетный период являются документальной основой для составления отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 30.12.2020 № 519-ФЗ "О персональных данных».

1.13. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Учреждения, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.14. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО общего образования;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении проводится:

– поурочно, потемно;
– по учебным четвертям.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражается в календарно-тематических планах.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; комплексная работа, письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ на поставленный вопрос на уроке, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, публичная защита проекта или учебного исследования, чтение текста др;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок. - выполнение заданий с использований ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий).

Конкретную форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий.

2.5. Содержание контрольно – измерительных материалов для проведения контрольного мероприятия, независимо от формы проведения, должно соответствовать требованиям ФГОС, содержанию рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.6. В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.7. Во 2–9-ых классах осуществляется:

– в виде отметок по балльной (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно») шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам;

– безотметочное обучение (зачет/незачет) по курсу «Основы религиозных культур и светской этики». Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.8. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по пятибалльной системе в конце урока.

2.9. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал две отметки.

2.10. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-9 классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).

2.11. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.12. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного периода, а также по окончании учебного периода: во 2-9 классах по окончании каждой четверти.

2.13. Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно, за 2-3 дня до начала каникул.

2.14. Отметка выставляется при наличии не менее 3-х отметок за четверть.

2.15. При пропуске обучающимися 70% учебного времени, отводимого на изучение предмета, и при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется, вносится запись «н/а (не аттестован). Педагог должен использовать возможность (в том числе дистанционные образовательные технологии) оценить обучающегося по итогам индивидуальных опросов, зачетов, проверочных и контрольных работ, даже если процент отсутствия позволяет воспользоваться «н/а».

2.16. В случае пропуска обучающимся более 70% уроков за четверть по причине нахождения на лечении в санатории (стационаре, школе-интернате) выданный по месту лечения табель отметок принимается во внимание при выведении отметки за четверть.

2.17. Отметка по текущему четвертному контролю по всем предметам учебного плана выставляется как среднее арифметическое всех отметок за данную четверть (по правилам математического округления) или в автоматическом режиме в электронном журнале.

2.18. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.19. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования.

2.20.Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов (дневник учащегося), в том числе в электронной форме (электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости, обучающегося в письменной форме в виде выписки из классного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.21. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации, путем выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по всем учебным предметам, включенным в учебный план Учреждения, в рамках освоения общеобразовательных программ за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в Учреждении в обязательном порядке проходят:

- обучающиеся 1-9 классов, осваивающие общеобразовательные программы в очной форме обучения;
- обучающиеся 1-9 классов, осуществляющие обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе осуществляющие ускоренное обучение и иное обучения с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.3. Промежуточная аттестация учащихся 1 классов проводится в конце учебного года в форме комплексной работы, направленной на оценивание уровня сформированности предметных и метапредметных образовательных результатов. Поскольку в 1 классах используется безотметочная система оценивания, промежуточная аттестация считается пройденной, если учащийся выполнил более 50 %.

3.4. Промежуточная аттестация учащихся 2-9 классов проводится в форме годового оценивания по бальной системе, которое определяется как среднее арифметическое результатов четвертных отметок по предмету.

3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Педагогический совет Учреждения принимает решение о переводе обучающихся, имеющих удовлетворительные и неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации в следующий класс (в протоколе дается списочный состав обучающихся,

переведенных в следующий класс, отдельным списком указываются обучающиеся переведённые условно). Приказом по Учреждению утверждается решение Педагогического совета о переводе обучающихся, при этом указывается количественный состав обучающихся.

3.7. Итоговые (годовые) отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «Переведен в … класс с академической задолженностью по … (указать предмет). Протокол №… от …».

3.9. В случае возникновения академической задолженности по учебному предмету промежуточная аттестация по ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету проводится в форме письменной контрольной работы, устного ответа или комбинированной проверки - сочетания письменных и устных форм. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин.

3.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.11. О сроках ликвидации академической задолженности обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются письменно под подпись.

3.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

3.13. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

3.13.1. обучающиеся имеют право:

– пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

– получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;

– получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

– получать помощь педагога-психолога.

3.13.2 Учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязано:

– создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических

задолженностей;
– создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);
3.13.3. родители (законные представители) обучающихся обязаны:
– создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
– нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;
3.14. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в течение года с момента ее образования, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.
В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе *(«Академическая задолженность ликвидирована. Протокол №… от …*)
Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации академической задолженности выставляется через дробь в классный журнал на предметной странице – учителем-предметником, на странице «Сводная ведомость успеваемости обучающихся» и в личное дело обучающегося – классным руководителем.
3.15. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):
- оставляются на повторное обучение;
-переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.
В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью о переводе с академической задолженностью («Академическая задолженность не ликвидирована. Оставлен (а) на повторный год обучения», «Переведен (-а) на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии», «Переведен (-а) на обучение по индивидуальному учебному плану» Протокол №…от…)
3.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
3.13. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ

4.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.
4.2. По заявлению экстерна и (или) родителей (законных представителей)

Учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.
4.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Учреждении, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Учреждение.
4.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Учреждение не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

5. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

5.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей (законных представитлей), администрации Учреждения.
5.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях Педагогического совета.
5.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения Педагогическим советом Учреждения.