

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Безруковская основная общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО

решением Педагогического совета
МБОУ «Безруковская основная
общеобразовательная школа»
протокол №4 от 29.03.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Безруковская основная
общеобразовательная школа»
_____ Е. В. Румынская
Приказ №29 от 30.03.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ,
СОГЛАСОВАНИЮ И УТВЕРЖДЕНИЮ РАБОЧИХ
ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ,
КУРСОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Безруковская основная общеобразовательная
школа»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее «Положение об организации деятельности образовательного учреждения по составлению, согласованию и утверждению рабочих программ учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности» разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ;
 - Приказа Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);
 - Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- и определяет компетенцию, порядок и принципы взаимодействия участников образовательных отношений в вопросах программно-методического обеспечения образовательной деятельности учреждения.

1.2. Рабочая программа - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (курса); документ, созданный на основе примерной или авторской программы, с учетом целей и задач образовательной программы учреждения и отражающий пути реализации содержания учебного предмета.

1.3. Рабочая программа педагога является приложением к основной образовательной программе образовательного учреждения, разрабатывается на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования с учетом программ, включенных в их структуру.

1.4. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования.

1.5. Цель учебной рабочей программы - планирование, организация и управление учебным процессом по конкретной учебной дисциплине в аспекте требований ФГОС.

1.6. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

1.7. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ, разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

1.8. Рабочая программа по предмету разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2. Порядок составления, согласования и утверждения рабочих программ

2.1 К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Учреждения в рамках реализации основной образовательной программы начального общего и основного общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы по внеурочной деятельности.

2.2. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы учебных предметов, курсов должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального общего и основного общего образования;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- основным образовательным программам начального общего и основного общего образования;

- примерной образовательной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;
- требованиям к оснащению образовательного процесса.

2.4. Рабочая программа учебного предмета, курса является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.5. Программы рассматриваются на заседании методического совета школы, где даются рекомендации по корректировке программ и согласовываются с Педагогическим советом, проверяются заместителем директора по УВР и утверждаются приказом директора. При согласовании рабочих программ учитывается их соответствие учебному плану школы, возрастным особенностям и потребностям обучающихся, материально-техническим возможностям МБОУ «Безруковская основная общеобразовательная школа», требованиям, предъявляемым к программам, а также проверяется наличие необходимого дидактического обеспечения программы.

2.6. При согласовании и утверждении рабочих программ ведутся соответствующие протоколы, решения которых доводятся до всего коллектива МБОУ «Безруковская основная общеобразовательная школа».

2.7. Работа по составлению, согласованию и утверждению рабочих программ проводится по этапам:

1 этап - подготовительный, в результате которого определяется название рабочей программы, ее основные идеи и принципы, характер и структура, возраст адресата, место программы в образовательном процессе учреждения и т.п.

2 этап - проектировочный, в результате которого рабочая программа наполняется содержанием;

3 этап - согласование, в результате которого происходит определение соответствия рабочих программ всем нормативным актам МБОУ «Безруковская основная общеобразовательная школа» и подготовка их к утверждению.

4- этап - утверждение, в результате которого рабочая программа приобретает статус нормативного документа.

2.8. За реализацию рабочей программы в полном объеме, согласно установленным срокам, учитель несет персональную ответственность.

2.9. Рабочая программа хранится весь период действия.

3. Основные требования к составлению рабочей программы

3.1. Рабочие программы разрабатываются на уровень образования и утверждаются 1 раз в 4 года в начальной школе и 1 раз в 5 лет в основной школе.

3.2. Программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать: разделы в следующем порядке:

1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса:

- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.

2) содержание учебного предмета, курса:

- перечень и название разделов и тем курса;
- содержание учебной темы (основные изучаемые вопросы; практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении; формы и темы контроля)

3) тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (приложение №1).

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать следующие разделы:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
 - 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
 - 3) тематическое планирование.
- 3.4. Приложением к рабочей программе учебных предметов, является календарно-тематическое планирование, которое рассматривается и утверждается ежегодно. Календарно-тематического планирование может быть представлено в виде таблицы (приложение № 2).
- 3.5. Титульный лист рабочей программы должен содержать следующие сведения (приложение № 3):
- полное наименование образовательного учреждения;
 - сведения об утверждении рабочей программы (с указанием даты и номера приказа);
 - сведения о согласовании с Педагогическим советом (с указанием даты и номера протокола);
 - сведения о рассмотрении рабочей программы на методическом совете школы (с указанием даты и номера протокола);
 - наименование учебного предмета, курса;
 - класс;
 - сведения о составителе (-лях): Ф.И.О., должность
 - место и год издания
- 3.6. **Титульный лист** календарно-тематического планирования (КТП) должен содержать следующие сведения (приложение № 4):
- полное наименование образовательного учреждения;
 - сведения об утверждении КТП (с указанием даты и номера приказа);
 - сведения о согласовании с Педагогическим советом (с указанием даты и номера протокола);
 - сведения о рассмотрении КТП на методическом совете школы (с указанием даты и номера протокола);
 - наименование учебного предмета, курса;
 - класс;
 - кол-во часов;
 - сведения о составителе (-лях): Ф.И.О., должность, квалификационная категория;
 - место и год издания
- Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

Рекомендуемый образец тематического планирования

№	Наименование раздела, темы	Количество часов	Воспитательный потенциал урока

Рекомендуемый образец календарно-тематического планирования

№ п/п	Дата	№ пункта/ параграфа (при наличии)	Наименование раздела, темы урока
--------------	-------------	--	---

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Безруковская основная общеобразовательная школа»

Программа согласована с
Педагогическим советом
Протокол № _____ от _____ г.

Утверждаю:
Директор школы:

/ Е.В. Румынская/
Приказ № _____ от _____ г.

Программа рассмотрена на
МС школы
Протокол № _____ от _____ г.

Рабочая программа
учебного предмета
« _____ »
для _____ классов

Составлена
учителем (предмет) Ф. И. О.

Новокузнецкий район
_____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Безруковская основная общеобразовательная школа»

Согласовано Педагогическим
советом
Протокол № _____ от _____ г.

Утверждаю
Директор школы
_____ Е. В. Румынская

Приказ № _____ от _____ г.

Рассмотрено на МС школы

Протокол № _____ от _____ г.

Календарно-тематическое планирование

учебного предмета
« _____ »
для _____ класса
на 20____ – 20____ учебный год
на _____ часов

Составитель
Ф. И. О. (предмет, категория)

с. Безруково

20____