муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Безруковская основная общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО
решением Педагогического совета
МБОУ «Безруковская основная
общеобразовательная школа»
протокол №4 от 29.03.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Безруковская основная
общеобразовательная школа»
_____Е. В. Румынская
Приказ №29 от 30.03.2021 г.

Румынская Елена Васильевна

Подписано цифровой подписью: Румынская Елена Васильевна
Дата: 2021.09.14 14:56:48 +07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Безруковская основная общеобразовательная школа»

2021

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Безруковская основная общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) является постоянно действующий представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления Учреждения, имеющий определенные настоящим Уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития образовательной организации, формируемый из представителей органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, руководства и работников Учреждения, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не достигших возраста 18 лет, а также из представителей местного сообщества.
1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, муниципального образования Новокузнецкий муниципальный район, уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами в сфере образования
1.3. Управляющий совет представляет интересы всех участников образовательных отношений, то есть обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников Учреждения.
1.4.Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
1.5. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу на общественных началах.
1.6. Срок действия полномочий Управляющего совета - бессрочно.

2. Основные задачи Совета.

2.1. Основными задачами совета являются:
•повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от ее собственной деятельности и из иных источников;
• содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
•контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

3. Состав и порядок формирования Совета

3.1 Совет формируется в составе 5 членов с использованием процедур выборов от каждой категории участников образовательных отношений, назначения и кооптации.
3.2. Выборы членов Совета из числа работников Учреждения осуществляются на Общем собрании в количестве 1 человека. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании в количестве 1 человека, представители обучающихся 8-9 классов избираются на классных собраниях в количестве 1 человека. Представитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, определяется

руководителем органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя. Директор Учреждения входит в состав управляющего совета по должности.
3.3. Кооптация (введение в случаях, предусмотренных уставом Учреждения, в состав управляющего совета новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим управляющим советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного совета.

4. Порядок организации деятельности Совета

4.1. На первом собрании происходят выборы Председателя Совета, заместителя председателя Совета и секретаря Совета, которые избираются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Председателем Совета не может быть директор Учреждения.
4.2. Представитель Учредителя, обучающиеся и руководитель Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.
4.3. Председатель Совета руководит работой Совета, заместитель председателя Совета руководит работой Совета в отсутствие председателя Совета. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний, которые хранятся в делах Учреждения. Председатель Совета и секретарь избирается на срок полномочий Совета членами Совета.
4.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя Учреждения, представителя Учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Совета.
4.5. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.
4.6. Заседание Управляющего совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 3 членов Управляющего совета. Решения Управляющего совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 51% присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.
4.7. Председатель Совета имеет право выступать от имени Учреждения в других Учреждениях, предприятиях, организациях различных форм собственности, органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных организациях по вопросам, относящимся к компетенции Совета. Необходимость выступления от имени Учреждения определяется решением Совета. В этом случае председатель Советауведомляет о принятом решении директора Учреждения и при необходимости согласовывает с ним содержание своего выступления от имени Учреждения.

5. Компетенция Совета

5.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:
•рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательной деятельности;

- обсуждение и согласование локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения;
- обеспечение участия представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации обучающихся основного общего и среднего общего образования, деятельности конфликтных и иных комиссий, процедуре проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся;
- участие в подготовке результатов и согласовании самообследования Учреждения;
- Участие в подготовке и согласовании публичного (ежегодного) доклада;
- содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.
- принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения.

6. Права и ответственность члена Совета

6.1. Член Совета имеет право:
6.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
6.1.2.Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
6.1.3.Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
6.1.4.Присутствовать на заседании Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
6.1.5.Представлять Учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
6.1.6.Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.
6.2.Член Совета обязан:
- принимать активное участие в деятельности Управляющего совета, действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно;
- присутствовать на всех заседаниях Управляющего совета, не пропускать без уважительной причины.

6.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий, не совместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.4.После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждением в установленном порядке.

7.2. Внесения изменений и дополнений в Положение утверждается приказом Учреждения.