Родительское собрание онлайн**.**

МБОУ «Безруковская основная общеобразовательная школа»,

Новокузнецкий район, Кузбасс

Ситуация, которая сложилась в образовательном пространстве в связи с COVID-19, когда приходится взаимодействовать удаленно, заставляет решать вопрос, как провести родительское собрание онлайн.

**1.** Чёткая повестка, тема и основные вопросы.

2. Сообщить участникам дату и время онлайн-собрания **и выбрать площадку (Zoom, Skype или Google Meet)**.На Zoom встреча может длиться не более 40 минут, а участвовать не более 100 человек. В Skype также несложный интерфейс, есть чат, можно подключить достаточно участников. Ограничения по времени звонка отсутствуют. Google Meet: бесплатный доступ к программе, больше 100 участников, время не ограничено.

3. Заранее отправьте участникам инструкцию в виде текстового документа или презентации. Пошаговое руководство по работе с площадкой, решая технические вопросы, и правила этикета:

а) пользоваться наушниками, чтобы дети дома не могли слышать «урывки слов» учителя. Это может породить сплетни и домыслы, которые распространятся среди учеников.

б) Включать видеосвязь, так как комфортнее видеть лица родителей, обратную связь, а не чёрные квадраты с именем.

в) Не перебивать, а возникающие вопросы направлять в специальный чат.

4. Деловой стиль одежды поможет сохранить нужную атмосферу. Однотонная стена или книжный шкаф отлично дополнят образ (можно устанавливать электронный фон).

5. В конце собрания стоит продублировать материалы в родительский чат. Многим сложно воспринимать информацию с экрана телефона/компьютера и не отвлекаться во время совещания.

**6. Технические проблемы.** Ни все участники собрания уверенно владеют программой, с помощью которой оно проходит: не понимают, как выключить микрофон, как включить видео, как настроить звук, куда написать вопрос или как подключить наушники. Сбои в трансляции. Например, у кого-то пропал интернет. **Решение:** старайтесь проводить онлайн родительское собрание на одной и той же платформе. Заранее освойте управление программой или посадите рядом с собой помощника, чтобы оперативно помочь родителям или восстановить связь. Создайте четкий технический регламент-инструкцию и заранее отправьте его всем участникам.

**7. Столкновение интересов. К**онфликт в ходе родительского собрания может возникнуть как между учителем и родителями, так и просто между родителями. **Решение:** определите, кто из родителей начал конфликт и почему. Если ситуация касается только определённых учеников, предложите обсудить ее после собрания в индивидуальном порядке. Если родители недовольны тем, что вы предложили, то заранее обдумайте весомые аргументы и уступки, на которые можно пойти. Главное — объяснить, что комфорт и успехи детей стоят на первом месте, поэтому любой вопрос будет решаться исключительно в пользу учеников. Кроме того, если цель проведения родительского собрания - решение конфликта, то можно подключить к собранию школьного психолога. В случае, когда конфликт стал неконтролируемым, можно воспользоваться правами создателя конференции, выключить звук сразу у всех участников и произнести примирительную речь.

**8.** Договоритесь с родителями о **запрете на запись онлайн-собрания**. Ее могут использовать против вас, если произойдет конфликт. Всю информацию продублируете в чат, поэтому необходимости в видеофиксации нет.

**9. Избегайте эмоциональных высказываний.**

**10. Защитите конференцию паролем.** Это исключит возможность ее взлома учениками, которым захочется повеселиться.

**11. Ведите протокол.**